

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 131» г.о. Самара
Протокол №1 от 03.09.2020 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 131»



«УТВЕРЖДАЮ»

г.о. Самара

А.Х. Тихомирова

«03» сентября 2020 г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных
представителей) муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 131»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-16, и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131» г.о. Самара (далее ДОУ), основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, режим, распорядок дня воспитанников ДОУ, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие воспитанников ДОУ, а также комфортное пребывание в ДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Текст настоящих Правил размещается также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим, принимаются Общим собранием работников Бюджетного учреждения, согласовываются с Советом Бюджетного учреждения на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками и родителями (законными представителями) ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.
- 2.2. График посещения воспитанником ДОУ: с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 19.00 часов.
- 2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

3. Здоровье воспитанника

- 3.1. Медицинская сестра и воспитатели ДОУ осуществляют контроль приема воспитанников. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из ДОУ.
- 3.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания или направить в лечебное учреждение. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.
- 3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.5. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.
- 3.6. Своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.8. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и

праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

4. Режим воспитательно-образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы, и (или) заведующим Учреждения, старшим воспитателем.

4.5. Плата за содержание воспитанника в ДОУ вносится на расчетный счет ДОУ не позднее 10 числа каждого месяца.

4.6. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00. НОД в ДОУ начинается в 9.00 час. Если родители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из ДОУ до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и обуваться).

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), носовой платок, а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.10. Не рекомендуется одевать на воспитанника золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.11. Ребенок может принести в ДООУ личные игрушки, если они чистые, безопасны в обращении и не содержат мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личные игрушки в ДООУ, родители (законные представители) соглашаются с тем, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ними будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенных из дома личных вещей администрация ДООУ ответственности не несет. Если выясняется, что ребенок забрал игрушку домой из ДООУ (в том числе и игрушку другого ребенка), обязанность родителя (законного представителя) незамедлительно вернуть её, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

4.12. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или Совете ДООУ;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.);
- помощь в создании электронных развивающих пособий для проведения НОД.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДООУ и на территории без разрешения администрации ДООУ.
- 5.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автомобиле.
- 5.7. Запрещается давать воспитаннику в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки и др.
- 5.8. Родителям и воспитателям следить за тем, чтобы у воспитанника в карманах не было стеклянных, острых, колющих и режущих предметов.
- 5.9. Категорически запрещается приносить в ДООУ таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.10. В помещениях и на территории ДООУ запрещено курение.

6. Права воспитанников ДООУ

- 6.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования ДООУ направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования ДООУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 6.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, в том числе за рамками годового плана работы.
- 6.4. Воспитанники ДООУ имеют право на посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДООУ.

6.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ осуществляет штатный медицинский персонал ДООУ.

6.8. ДООУ, при реализации ООП дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: - психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками.

6.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.11. Воспитанники и родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;
- бережно относиться к имуществу ДОУ.

6.12. Воспитанникам и родителям (законным представителям) запрещается применять физическую силу в отношении других воспитанников работников ДОУ.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

7.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета ДОУ, а также первичной профсоюзной организации ДОУ.

8.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета ДОУ, а также первичной профсоюзной организации ДОУ.